

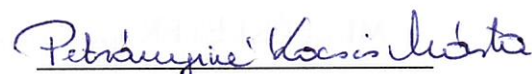
TATÁRSZENTGYÖRGYI II. RÁKÓCZI FERENC  
BAPTISTA ÁLTALÁNOS ISKOLA  
2375 TATÁRSZENTGYÖRGY  
KOSSUTH L. utca 10.  
OM:032488

# TÉRÍTÉSI ÉS TANDÍJ SZABÁLYZAT

Készítette:



igazgató-helyettes



igazgató

Érvényes: 2026.01.28.

## **Tartalom**

Tartalom .....	2
1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK .....	3
1.1. A Szabályzat célja: .....	3
1.2. A Szabályzat hatálya:.....	3
1.3. A Szabályzat jogszabályi háttere:.....	3
2. A TÉRÍTÉSI ÉS TANDÍJRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK .....	3
2.1. Az ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások: .....	3
2.2. Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások: .....	4
2.3. Tandíj megfizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások:.....	4
2.4. A tandíj mértékének és megállapításának szabályai:.....	4
2.4.1. A tandíj megállapításának szabályai:.....	4
2.4.2. A térítési díj és a tandíj megállapításának alapja: .....	5
2.4.3. A tandíj mértéke: .....	5
2.4.4. Tandíj-kedvezmény, -mentesség megállapítása: .....	5
2.5. Tandíjfizetés eljárási szabályai:.....	7
2.6. Hatályba léptető rendelkezések: .....	7
3. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK: .....	8
4. MELLÉKLETEK .....	9

# TÉRÍTÉSI ÉS TANDÍJSZABÁLYZAT

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83.) (2) bekezdés c) pontja, valamint a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 33-37.) alapján a Tatárszentgyörgyi II. Rákóczi Ferenc Baptista Általános Iskolában kérhető térítési díj és tandíj megállapításának szabályait a következőképpen határozom meg:

## 1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1.1.A Szabályzat célja:

A Térítési és Tandíj Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Baptista Szeretetszolgálat EJSZ fenntartásában lévő Tatárszentgyörgyi II. Rákóczi Ferenc Baptista Általános Iskolában (a továbbiakban: Intézmény) alkalmazott térítési díjak (kivéve étkezés-térítés), valamint tandíjak megállapításának szabályozása.

### 1.2. A Szabályzat hatálya:

A Szabályzat hatálya kiterjed az Intézménnyel

- a) tanuló jogviszonyban álló tanulókra.

### 1.3. A Szabályzat jogszabályi háttere:

A Szabályzat alapját a következő jogszabályok képezik:

- a) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.);
- b) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.);
- c) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi I. törvény végrehajtásáról 113/2007. (V. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet.).

## 2. A TÉRÍTÉSI ÉS TANDÍJRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

### 2.1. Az ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások:

Az Intézmény a feladatellátás keretében ingyenesen igénybe vehető köznevelési feladatokat és szolgáltatásokat a Korm. rendelet 33. §-a alapján határozza meg.

- a tanórai foglalkozás, a heti időkeret terhére a BTMN-nel küzdő, a tartósan beteg és a SNI gyermek számára megszervezett felzárkóztató foglalkozás,
- a tanköteles korú tanulót kivéve, ugyanazon évfolyam második és további alkalommal történő megismétése abban az esetben, ha arra nem azért van szükség, mert a tanuló a tanulmányi követelményeket nem teljesítette,
- az osztályok heti időkerete terhére megszervezett kötelező és a nem kötelező egyéb foglalkozás,
- az iskola nyitvatartása és a jogszerű benttartózkodás ideje alatti, valamint az étkezés ideje alatti felügyelet,

- a tanulmányok alatti vizsga, kivéve a független vizsgát,
- a tanulók – rendeletben meghatározott – egészségfejlesztése, a kötelező rendszeres egészségügyi felügyelet,
- a közismereti képzés elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszony,
- a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó, a minden tanuló számára előírt tananyag megismerését, feldolgozását, a mindennapi testedzést szolgáló intézményen kívüli kulturális, művészeti, sport- vagy más foglalkozás, kirándulás, erdei iskola,

## **2.2. Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások:**

Az Intézményben a térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatásokat amennyiben olyan van - az Nkt. Vhr. 34. §-a alapján kell meghatározni.

A 454/2025. (XII.29.) Korm.rendelet 2. §-a alapján az Nkt végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm.rendelet (a továbbiakban Vhr.) 34§-a alapján :

A digitális bizonyítvány ugyanazon évfolyamra vonatkozó második másolatáért, valamint az iskolatípusonként a díszpéldány tartótokjának második és további darabjaiért 1.000-1.000,- Forint térítési díjat kell megfizetni a fenntartó, önálló vagy részben önálló költségvetéssel rendelkező köznevelési intézmény esetén a köznevelési intézmény számára.

Az iskolaibizonyítvány nyomtatványok - a középfokú felvételi eljáráshoz kapcsolódó bizonyítvány másolatok, másolatok kivételével – másolatainak, másolatainak kiadásával összefüggésben nyújtott szolgáltatásokért nyomtatványonként 3.000,- Forint térítési díjat kell megfizetni nem önálló köznevelési intézmény esetén a fenntartó, önálló, vagy részben önálló költségvetéssel rendelkező intézmény esetén a köznevelési intézmény számára. A gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjak megállapítása a helyi Önkormányzat végzi az Alaptörvény önkormányzatokról szóló 32. cikk (2) bekezdésében biztosított feladat- kör alapján. (1-2. melléklet)

## **2.3. Tandíj megfizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások:**

Az intézmény nem biztosít a R. 36 §-ában meghatározott olyan köznevelési szolgáltatást, melyre tandíjat állapít meg.

## **2.4. A tandíj mértékének és megállapításának szabályai:**

### **2.4.1. A tandíj megállapításának szabályai:**

Az Igazgató a fenntartó jóváhagyásával az adott tanévre vonatkozóan fizetendő térítési díj mértékét az Nkt. Vhr. 35.§-ában előírt mértékek figyelembevételével, a Szabályzatban foglaltak alapján határozza meg.

Az Intézmény a tandíj ellenében igénybe vehető szolgáltatásokat az Nkt. Vhr. 36.S-a alapján határozza meg. Az Igazgató a fenntartó jóváhagyásával az adott tanévre vonatkozóan fizetendő tandíj mértékét a Szabályzatban foglaltak alapján határozza meg.

Az Intézményben azon külföldinek minősülő gyermekek, tanulók nevelése, oktatása után állapítható meg tandíj, akik - a vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételek megléte hiányában

- nem részesülhetnek a magyar állampolgárokkal azonos feltételek mellett iskolai oktatási ellátásban.

Nem magyar állampolgár gyermek, tanuló részére a tandíjat az igazgató határozatban állapítja meg, melyet a fenntartó felé jóváhagyásra nyújt be a tanulói jogviszony kezdetét megelőzően.

A nem magyar állampolgárságú gyermek, tanuló tandíját az 1 főre jutó normatív és egyházi támogatás együttes éves összegének figyelembe vételével kell megállapítani, úgy hogy a tandíj azonban nem haladhatja meg a szakmai feladatra jutó folyó kiadások 1 gyermekre, tanulóra jutó hányadát. Amennyiben az 1 főre jutó normatív állami támogatás és egyházi működési támogatás együttes összege kevesebb, mint az 1 főre jutó folyó kiadások összege, úgy legfeljebb az intézmény előző évi beszámolójának 3. b) mellékletében szereplő 1 főre jutó támogatás lehet alapja a tandíj kiszámításának.

#### **2.4.2. A térítési díj és a tandíj megállapításának alapja:**

Az Intézményben a tárgyév szeptember 01-jétől a következő év augusztus 31-ig (az adott tanévre) érvényes térítési díjának és tandíjának megállapítása az előző évi beszámoló alapján az egy gyermekre vagy tanulóra jutó folyó kiadás, illetve támogatás összegének figyelembe vételével történik.

Az Intézményben az egy gyermekre vagy tanulóra jutó folyó kiadás megállapítása az Intézmény előző évi beszámolójának 3. b) mellékletében szereplő egy gyermekre vagy tanulóra jutó fajlagos ráfordítás összegében történik.

Az 1 gyermekre vagy tanulóra jutó támogatás az intézmény által helyben szokásos módon az előző év adatai alapján évente március 31-ig közzétett, „Az állami támogatás 1 főre jutó összegének megállapítása” elnevezésű táblázat szerint határozható meg.

#### **2.4.3. A tandíj mértéke:**

Az éves tandíj összege az 1 főre jutó folyó kiadások, vagy az 1 főre jutó normatív állami támogatás és egyházi működési támogatás együttes összegének értéke közül az alacsonyabb összeg 50%-a.

#### **2.4.4. Tandíj-kedvezmény, -mentesség megállapítása:**

##### **2.4.4.1. Tandíjmentesség:**

A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű tanuló, a testi, érzékszervi, középsúlyos és enyhe értelmi fogyatékos, valamint az autista tanuló részére az oktatásban való részvétel ingyenes. A mentesség igazolásának alapja a lakhely szerint illetékes jegyző igazolása.

##### **2.4.4.2. A tandíj mértékét a tanulmányi eredménytől függően csökkenteni kell a következők szerint:**

a) 4,51 - 5,00 tanulmányi átlag esetén 50 %-kal,

- b) 4,01 - 4,50 tanulmányi átlag esetén 40 %-kal,
- c) 3,00 - 4,00 tanulmányi átlag esetén 30 %-kal,
- d) 3,00 tanulmányi átlag alatt nincs csökkentés.

1. évfolyamos tanuló esetén a tandíjat a c) pont alapján kell megállapítani.

#### **2.4.4.3. Szociális alapon nyújtható kedvezmények:**

A térítési díjfizetési kötelezettség alá eső tanuló esetén törvényes képviselője - a szociális helyzetre való hivatkozással - kérheti a 2. féléves fizetendő díj részletekben történő megfizetését, mérséklését, vagy a teljes összeg elengedését. Kérelmét az osztályfőnökön keresztül terjesztheti elő.

Az írásbeli kérelmeket az osztályfőnök legkésőbb a tanév október 01-jéig listázva adja át az igazgatónak, aki a kedvezmény mértékéről ezt követően hoz döntést. Döntéséről az érintetteket írásban közvetlenül értesíti.

- a) A kérelem - a rászorultság - oka lehet, ha
  - a család három, vagy több gyereket nevel,
  - a tanulót egyedül neveli a szülő
  - a család jövedelme 10%-ot meg nem haladó mértékben magasabb, mint a „hátrányos helyzetű” státusz megállapításához kellene,
  - megelőző évben hátrányos helyzetű volt,
  - a családban keresők valamelyike nemrég elvesztette állását,
  - a családban tartósan súlyos betegségben szenved valamelyik szülő, vagy egyéb, a család anyagi helyzetét kritikusan befolyásoló körülmény megléte esetén
- b) A kedvezmények odaítélésénél figyelembe kell venni:
  - a tanuló tanárainak véleményét,
  - a tanuló Intézményünkben tanúsított munkáját, szorgalmát, magatartását.
- c) Az intézményvezető határozata ellen benyújtott jogorvoslati kérelmet a fenntartó bírálja el.
- d) Tandíjat a szociális helyzetre tekintettel csökkenteni kell a következők szerint:
  - 50 %-kal csökken a tandíj, ha a kérelem benyújtásakor a fizetésre kötelezett családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el a tárgyévre érvényes saját jogú öregségi nyugdíjminimum 200 %-át.
  - 40 %-kal csökken a tandíj, ha a kérelem benyújtásakor a fizetésre kötelezett családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el a tárgyévre érvényes saját jogú öregségi nyugdíjminimum 230 %-át.
  - 30 %-kal csökken a tandíj, ha a kérelem benyújtásakor a fizetésre kötelezett családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el a tárgyévre érvényes saját jogú öregségi nyugdíjminimum 250 %-át.

A tandíj csökkentésével, elengedésével kapcsolatban - a beadott kérelem és igazoló dokumentumok alapján - az iskola igazgatója jogosult dönteni. Csökkentés esetében a kedvezmények közül (tanulmányi eredmény, szociális helyzet) a tanuló számára kedvezőbbet kell érvényesíteni.

### **2.5. Tandíjfizetés eljárási szabályai:**

A nem magyar állampolgár gyermek, tanuló részére megállapított tandíjról az igazgató határozatot készít, melyet jóváhagyásra benyújt a fenntartó felé a tanulói jogviszony kezdetét megelőzően.

A tandíj összegét az ezerre történő kerekítés szabályai szerint kell megállapítani tanévre szólóan. A tandíjat éves összegben kell megállapítani, majd az éves összeg 9,5-el való osztásával kell meghatározni annak havonként fizetendő összegét.

Tehát az éves tandíjat a szorgalmi időszakban kell beszedni a tárgyév szeptemberétől a következő év júniusáig terjedő hónapokban úgy, hogy június hónapra félhavi díjat kell kiszámítani.

A tanulói jogviszony hőközi kezdete vagy megszűnése esetén a tandíj havi összegét a jogviszony napjainak arányában kell megállapítani.

A tandíjat az intézmény pénztárába havonta a tárgyhó 20-ig kell befizetni.

### **2.6. Hatályba léptető rendelkezések:**

A térítési díj és tandíj fizetésére megállapított szabályokat 2023. január 01-től kezdődően kell alkalmazni.

A szabályzat felülvizsgálata és karbantartása a jogszabályi változások függvényében, de legalább évente történik. A mindenkori tanévre vonatkozó tandíjak összegét évente kell aktualizálni a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy főre jutó hányadának ismeretében, és minden év május 31-ig kell benyújtani jóváhagyás céljából a fenntartó részére.

### 3. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK:

A Szabályzat 2026. év január 28-tól hatályos.

A Szabályzat tartalmát az igazgató helyettese kötelessé ismertetni

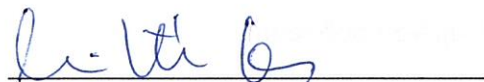
- a beosztott munkatársakkal,
- minden tanulóval és szülővel a szokott módon (honlap-faliújság).

A Szabályzat egy példányát hozzáférhetővé kell tenni az Intézmény valamennyi alkalmazottja számára a gazdasági irodában, az igazgatói irodában és a gazdasági helyiségében.

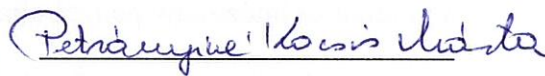
Ezen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a kapcsolódó jogszabályok vonatkozó előírásai szerint kell eljárni.

Tatárszentgyörgy, 2026. január 28.

Jóváhagyom:



igazgató-helyettes



igazgató

#### **4. MELLÉKLETEK**

Tatárszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 20/2024. (XI. 26.)  
önkormányzati rendelete

a gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjak megállapításáról

Hatályos: 2026. 01. 01

Tatárszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény önkormányzatokról szóló 32. cikk (2) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 29. § (1) és a 151. § (1.b) (2e) bekezdésekben kapott felhatalmazása alapján a gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjakat az alábbiak szerint állapítja meg:

### 1. §

A rendelet hatálya kiterjed Tatárszentgyörgy község közigazgatási területén a gyermekek napközbeni ellátását biztosító költségvetési szervezetbe (óvoda, általános iskola) járó gyermekekre, az önkormányzati intézmények alkalmazottjaira és külső vendégétkezőkre.

### 2. §

(1) Tatárszentgyörgy Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) az Önkormányzat által fenntartott konyhán keresztül biztosítja a településen a bölcsődei, óvodai, iskolai gyermekétkeztetést, továbbá a munkahelyi étkeztetéssel kapcsolatos feladatokat.

(2) A gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben az alapellátások keretébe tartozó szolgáltatások közül az étkeztetésért az önkormányzat intézményi térítési díjat állapít meg, melynek alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

(3) Az óvodában egész napos ellátást igénybevevők esetén az étkezés igénybevétele kötelező.

(4) Az iskolában étkezés a napközi otthonos rendszerben tanuló igénybevevők számára kötelező.

(5) Nem vonatkoznak a (3) és a (4) bekezdésben foglaltak arra a gyermekekre, akinek betegsége miatt olyan speciális étrendre van szüksége, amely részére az étkeztetés keretén belül nem biztosítható.

(6) Az étkezés igénybevételére irányuló kérelmet az egész napos ellátást igénybe nem vevő óvodások és iskolai tanulók, önkormányzati intézmények alkalmazottai és külső vendégétkezők esetében be kell nyújtani.

(7) Az étkezés igénybevétele átmenetileg lemondható az igénybevevő

a) betegsége,

b) szabadsága miatt.

(8) Az étkezést a lemondással érintett napot megelőző nap délután 14 órájáig kell írásban vagy telefonon lemondani. Lemondás bejelentése esetén a távolmaradás idejére a fizetésre kötelezett a bejelentést követő naptól mentesül a térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.

(9) Az egész napos ellátást igénybe nem vevő óvodások és iskolai tanulók, önkormányzati intézmények alkalmazottai és külső vendégétkezők étkezése az igénybevevő, vagy törvényes képviselőjének az intézményvezetőhöz intézett írásbeli nyilatkozatával szűnik meg.

(10) Az igénybevétel megszűnésének hatálya a nyilatkozat benyújtását követő nap.

### 3. §

(1) Az étkeztetési tevékenységet végző intézmény vezetője felnőtt – munkahelyi és vendég közétkeztetést engedélyezhet:

a) A költségvetési szervvel munkaviszonyban nem, de munkakapcsolatban álló igénylők (orvos, védőnő, önkormányzati dolgozó stb.).

b) Ha olyan nyugdíjas kérelmezi az étkeztetést, aki az önkormányzat fenntartása alá tartozó intézményből vonult nyugdíjba.

c) Ha olyan kérelmező van, aki nem jogosult a szociális étkeztetésre, de a közétkeztetésben való részesülés jelentős segítséget nyújt számára.

(2) Az (1) bekezdés b), c) pontjaiban meghatározottak köre a rendelet mellékletében szereplő költséget kötelesek térítési díjként megfizetni.

(3) Az Önkormányzat kedvezményes étkeztetési térítési díjat állapít meg – munkahelyi étkezés jogcímén – a vele vagy az Önkormányzat által megkötött feladatfinanszírozási szerződés alapján átadott fenntartóval kötött munkavégzésre irányuló jogviszonyban lévő alkalmazottak részére.

(4) Az étkeztetési térítési díj kedvezményének mértéke az étkeztetés nyersanyag költségén felüli összeg mértéke – rezsiköltség -.

(5) A kedvezményes térítési díjak havonkénti elszámolásáról, az SZJA és TB törvény rendelkezéseinek betartásáról az étkeztetésvezető és a gazdálkodást ellátó szervezet köteles gondoskodni.

(6) Külső közétkeztetés miatt nem keletkezhet többletkiadás, és nem működhet az alap ellátottak meghatározott kiadási előirányzat rovására.

### 4. §

(1) Az intézményi nyersanyagnorma költségét a rendelet 1. melléklete, a térítési díj napi összegét a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(2) Az (1) bekezdés szerinti intézményi térítési díjakból a Gyvt. 151. § (5) bekezdésében megjelölt normatív (kötelező) kedvezményeket biztosítani kell. A normatív (kötelező) kedvezményeken túl – a gyermek egyéni rászorultsága alapján – az önkormányzat további kedvezményt nem állapít meg.

(3) A szociális rászorultság alapján települési támogatásként vásárolt felnőtt étkezés térítési díjának mértéke a mindenkori külső étkeztetési térítési díj.

(4) Az étkeztetési ráfordítások év közben bekövetkezett növekedése miatt az intézmény fenntartója évente egy alkalommal, december 15. napjáig a térítési díjakat felülvizsgálja, és a tárgyévet követő évre vonatkozóan új térítési díjtételeket állapít meg.

(5) A gyermekétkeztetés térítési díját tárgyhónapban előre kell megfizetni az adott hónap ételmezési napjainak figyelembevételével.

(6) Ha a gyermek az adott hónapban betegség, vagy egyéb ok miatt távol marad, és azt legalább a távolmaradást megelőző napon 14.00 óráig jelzi az intézmény felé, a következő havi térítési díj összegébe be kell számítani.

(7) Ha a távolmaradás napján jelzett étkezési lemondás már nem vehető figyelembe, a szülőnek lehetősége van a köznevelési intézményből elvinni az érintett napra lejelentett étkezési adagot.

(8) A felnőtt étkezés térítési díját havonta utólag, a tárgyhónapot követő 15. napjáig kell megfizetni a ténylegesen igénybevett ételmezési napok alapján.

## 5. §

(1) Ha a fizetésre kötelezett a szokásos módon és határidőre a térítési díjat nem rendezi, úgy az intézmény vezetője köteles a kötelezettet írásban felszólítani a térítési díj hátralék befizetésére, valamint a mulasztás következményeire.

(2) Ha az (4) bekezdés szerinti intézkedés nem vezetett eredményre, az intézmény vezetője negyedévenként összesítésben köteles jelenteni a hátralékosok nevét, a hátralék összegét a Polgármesteri Hivatal Jegyzőjének, aki intézkedik annak behajtása iránt.

(3) Meg kell szüntetni az étkezést, ha az igénybevevő:

a) tanulói jogviszonya, illetve bölcsődei vagy óvodai ellátása az intézményekben megszűnt, vagy

b) 60 napon túli fizetési kötelezettsége keletkezett.

(4) E rendeletet az önkormányzat mindenkor évi költségvetési rendeletével, valamint a hatályos SZJA törvénnyel együtt kell alkalmazni.

## 6. §


Az e rendeletben nem szabályozott egyéb kérdésekben „a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szóló többször módosított 1993. évi III. törvény, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény illetve e törvények végrehajtására kiadott jogszabályok vonatkozó rendelkezései irányadóak.

## 7. §<sup>1</sup>


## 8. §


Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.

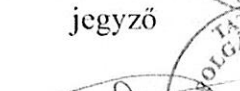
  
Szehofner József  
polgármester

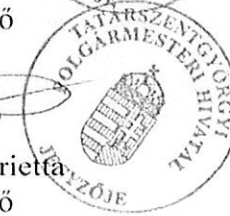


A rendelet 2025. november 25-én kerül kihirdetésre.

  
Fazekas Henrietta  
jegyző



  
Fazekas Henrietta  
jegyző



**A gyermekétkeztetési illetve egyéb étkezési intézményi norma díjtételek**

	<i>Intézményi nyersanyagnorma napi összege</i>	<i>Intézményi nyersanyagnorma napi összege ÁFA-val növelten</i>
<b>Bölcsőde</b>		
reggeli:	188 Ft	240 Ft
tízórai:	94 Ft	120 Ft
ebéd	472 Ft	600 Ft
uzsonna:	188 Ft	240 Ft
4 étkezés összesen:	942 Ft	1200 Ft
<b>Óvoda</b>		
tízórai:	134 Ft	170 Ft
ebéd:	401 Ft	510 Ft
uzsonna:	134 Ft	170 Ft
tízórai, ebéd, uzsonna:	669 Ft	850 Ft
<b>Általános iskola Alsó tagozat</b>		
tízórai:	134 Ft	170 Ft
ebéd:	401 Ft	510 Ft
uzsonna:	134 Ft	170 Ft
menza: - tízórai	134 Ft	170 Ft
- ebéd	401 Ft	510 Ft
napközis térítési díj (tízórai, ebéd, uzsonna)	669 Ft	850 Ft
<b>Általános iskola Felső tagozat</b>		
tízórai:	121 Ft	154 Ft
ebéd:	468 Ft	594 Ft
uzsonna:	120 Ft	152 Ft
menza – tízórai	121 Ft	154 Ft
• ebéd	468 Ft	594 Ft
napközis térítési díj (tízórai, ebéd, uzsonna)	709 Ft	900 Ft
<b>Felnőtt étkezés</b>		
Önkormányzati intézmények alkalmazottjai	866 Ft	1100 Ft

<i>Leves/ Főétel amely 30 -nál kevesebb vagy egyáltalán nem tartalmaz hússzármazékot</i>	<i>346 Ft</i>	<i>440 Ft</i>
<i>Hússzármazékot tartalmazó leves vagy főétel választása esetén</i>	<i>520 Ft</i>	<i>660 Ft</i>
<b><i>Külső vendégétkező</i></b>	<i>1024 Ft</i>	<i>1300 Ft</i>
<i>Leves/ Főétel amely 30 -nál kevesebb vagy egyáltalán nem tartalmaz hússzármazékot</i>	<i>409 Ft</i>	<i>520 Ft</i>
<i>Hússzármazékot tartalmazó leves vagy főétel választása esetén</i>	<i>614 Ft</i>	<i>780 Ft</i>

2. melléklet a 26/2025. (XI. 25.) önkormányzati rendelethez

**A gyermekétkeztetési, illetve egyéb étkezési intézményi térítési díjtételek**

	<b>Intézményi térítési díj napi összege</b>	<b>Személyi fizetendő térítési díj napi összege ÁFA- val növelten</b>
<b>Bölcsőde</b>		
reggeli:	188 Ft	240 Ft
tízórai:	94 Ft	120 Ft
ebéd	472 Ft	600 Ft
uzsonna:	188 Ft	240 Ft
4 étkezés összesen:	942 Ft	1200 Ft
<b>Óvoda</b>		
tízórai:	134 Ft	170 Ft
ebéd:	401 Ft	510 Ft
uzsonna:	134 Ft	170 Ft
tízórai, ebéd,uzsonna:	669 Ft	850 Ft
<b>Általános iskola</b>		
<b>Alsó tagozat</b>		
tízórai:	134 Ft	170 Ft
ebéd:	401 Ft	510 Ft
uzsonna:	134 Ft	170 Ft
menza – tízórai	134 Ft	170 Ft
• ebéd	401 Ft	510 Ft
napközis térítési díj (tízórai, ebéd,uzsonna)	669 Ft	850 Ft
<b>Általános iskola</b>		
<b>Felső tagozat</b>		
tízórai:		154 Ft
ebéd:	121 Ft	594 Ft
uzsonna:	468 Ft	152 Ft
	120 Ft	
menza – tízórai		154 Ft
• ebéd	121 Ft	594 Ft
	468 Ft	
napközis térítési díj (tízórai, ebéd, uzsonna)		900 Ft
	709 Ft	
<b>Felnőtt étkezés</b>		
<b>Önkormányzati intézmények alkalmazottjai</b>	1024 Ft	1300 Ft

<i>Leves/ Főétel amely 30 -nál kevesebb vagy egyáltalán nem tartalmaz hússzármazékot</i>	409 Ft	520 Ft
<i>Hússzármazékot tartalmazó leves vagy főétel választása esetén</i>	614 Ft	780 Ft
<b><i>Külső vendégétkező</i></b>	1181 Ft	1500 Ft
<i>Leves/ Főétel amely 30 -nál kevesebb vagy egyáltalán nem tartalmaz hússzármazékot</i>	472 Ft	600 Ft
<i>Hússzármazékot tartalmazó leves vagy főétel választása esetén</i>	709 Ft	900 Ft
<b><i>Felnőtt étkezők részére történő menü csomagolási díja</i></b>	158 Ft	200 Ft/menü
<b><i>Felnőtt étkezők részére történő menü kiszállítási díja</i></b>	118 Ft	150 Ft/ nap

3. melléklet a 26/2025. (XI. 25.) önkormányzati rendelethez

**Díjtáblázat egyéb költségekhez:**

	<i>Díj</i>	<i>Díj ÁFA-val növelten</i>
Étkezési kártya elkészítésének díja	394 Ft	500 Ft